

Tableau 1 : Durée légale de conservation des documents administratifs

DOCUMENTS A CONSERVER	DUREE	TEXTE DE REFERENCE
DOCUMENTS COMMERCIAUX		
<ul style="list-style-type: none"> • Contrat commercial avec un fournisseur ou un client. 	<ul style="list-style-type: none"> • 5 ans 	Art. L.110-4 du Code de commerce
<ul style="list-style-type: none"> • Correspondance commerciale 	<ul style="list-style-type: none"> • 5 ans 	Art. L.110-4 du Code de commerce
<ul style="list-style-type: none"> • Contrat électronique dont le montant est supérieur à 120 €. 	<ul style="list-style-type: none"> • 10 ans, à partir de la livraison ou de la prestation 	Art. L.134-2 du Code de la consommation
DOCUMENTS COMPTABLES		
<ul style="list-style-type: none"> • Livres et registres comptables (livre journal, grand livre,...) • Comptes annuels (Bilan, compte de résultat et annexe) 	<ul style="list-style-type: none"> • 10 ans, à partir de la date de clôture de l'exercice 	Art. L.123-22 du Code de commerce
<ul style="list-style-type: none"> • Bons de commande, de livraison, de réception. • Factures clients et fournisseurs 	<ul style="list-style-type: none"> • 10 ans, à partir de la date de clôture de l'exercice 	Art. L.123-22 du Code de commerce
<ul style="list-style-type: none"> • Documents bancaires (relevés de comptes, talons de chèques,...) 	<ul style="list-style-type: none"> • 5 ans, à partir de la date de clôture de l'exercice 	Art. L.110-4 du Code de commerce

DOCUMENTS A CONSERVER	DUREE	TEXTE DE REFERENCE
DOCUMENTS JURIDIQUES		
<ul style="list-style-type: none"> Statuts de la société et pièces modificatives de statuts 	<ul style="list-style-type: none"> 5 ans à partir de la perte de personnalité morale ou radiation du RCS. 	Art. 2224 du Code civil
<ul style="list-style-type: none"> Procès-verbaux d'assemblées et de conseils d'administration. 	<ul style="list-style-type: none"> 5 ans, à partir de la fin de leur utilisation 	Art. 2224 du Code civil
<ul style="list-style-type: none"> Feuille de présence, pouvoirs, convocations. 	<ul style="list-style-type: none"> 3 derniers exercices 	Art. L.225-117 du Code de commerce
<ul style="list-style-type: none"> Rapport du gérant et des commissaires aux comptes 	<ul style="list-style-type: none"> 3 derniers exercices 	Art. L.225-117 du Code de commerce
DOCUMENTS SOCIAUX *		
<ul style="list-style-type: none"> Bulletins de paye 	<ul style="list-style-type: none"> 5 ans 	Art. L.3243-4 du Code du travail
<ul style="list-style-type: none"> Registre des entrées et sorties du personnel 	<ul style="list-style-type: none"> 5 ans 	Art. R.1221-26 du Code du travail
<ul style="list-style-type: none"> Documents relatifs aux soldes de tout compte, primes, indemnités... 	<ul style="list-style-type: none"> 5 ans 	Art. 2224 du Code civil

* il est préconisé de conserver ces documents sans délai.

Document 2 : Modèle de facture

RENOVBAT

17 bis Rue de Sausses
06000 NICE
Tél 04 92 04 03 30
Port 06 64 46 03 30
renovbat@wanadoo.fr
www.renovbat.com

FACTURE N°09-2014 / 005

FACTURE

Adressée à

Nom _____

Adresse _____

Code postal _____ Ville _____

Objet :

Date _____

Quantité	Description	PU H.T	Tx remise	PU net	Montant
30	Carrelage grès cerame "toscano" 40 x 40	50	10%	€ 45,00	€ 1 350,00

Total 1 H.T € 1 350,00

Frais de livraison € 100,00

Total 2 H.T € 1 450,00

TVA € 290,00

Total T.T.C € 1 740,00

Acompte versé

Montant à payer € 1 740,00

Conditions de règlement	à reception de la facture
Mode de règlement	chèque
Règlement anticipé	aucun escompte accordé
Taux de pénalités de retard	interêt légal
Indemnité de retard	40 €

Taux TVA 20,00%

en votre aimable règlement

N° SIRET 449 250 171 00071 – APE 415 A Maçonnerie générale
Agrément bâtiment 571269 - TVA Intracommunautaire FR 60 449 250 171 00071

Document 3 : Mentions obligatoires d'une annonce légale

MENTIONS OBLIGATOIRES	EXEMPLE
<ul style="list-style-type: none">Dénomination sociale, suivie le cas échéant de son sigle	<ul style="list-style-type: none">VFR CONSULTING
<ul style="list-style-type: none">Forme sociale	<ul style="list-style-type: none">Société à Responsabilité Limitée
<ul style="list-style-type: none">Montant du capital social	<ul style="list-style-type: none">10.000 € (en numéraire)
<ul style="list-style-type: none">Adresse du siège social	<ul style="list-style-type: none">10, avenue de l'Arbre de Judée 13006 Marseille
<ul style="list-style-type: none">Objet social	<ul style="list-style-type: none">Conseils et formation dans tous les domaines
<ul style="list-style-type: none">Durée de la société	<ul style="list-style-type: none">99 ans, à compter de l'immatriculation de la société au Registre du commerce et des Sociétés de Marseille.
<ul style="list-style-type: none">Noms, prénoms et adresses des dirigeants et des personnes ayant le pouvoir d'engager la société envers les tiers	<ul style="list-style-type: none">La gérance est exercée par Mme Rose DUPONT demeurant 29, Avenue de l'Espérance – 13006 Marseille, née le 23 décembre 1954 à Opio, de nationalité française, nommée pour une durée illimitée.
<ul style="list-style-type: none">Registre du Commerce et des Sociétés auprès duquel la société sera immatriculée.	<ul style="list-style-type: none">Registre du commerce et des Sociétés de Marseille.